Общество с ограниченной ответственностью
«Компания Бентонит»
(ООО «Компания Бентонит»)

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ООО «Компания Бентонит»
_____ / А.В. Ветюгов
«16» декабря 2024 г.

Приложение к приказу № 24/101-ОД
от «16» декабря 2024 г.

ПОЛИТИКА
ООО «Компания Бентонит»
в отношении обработки и защиты персональных данных

г. Москва, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ	Стр.
1	Общие положения	1
2	Определения, обозначения, сокращения	1
3	Цель политики	6
4	Цели обработки персональных данных	6
5	Правовые основания обработки персональных данных	11
6	Состав персональных данных, обрабатываемых оператором	12
7	Принципы обработки персональных данных	14
8	Условия обработки персональных данных	26
9	Способы обработки персональных данных	29
10	Конфиденциальность персональных данных	29
11	Защита, уточнение, блокирование и уничтожением персональных данных	30
12	Заключительные положения	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Компания Бентонит» (ООО «Компания Бентонит») (ОГРН 5067746792658), расположенного по адресу: 125375, г. Москва, ул. Тверская, д. 12, стр. 1, оф. 19, официальный сайт bentonit.ru и bentonite.ru (далее «Оператор», «Предприятие») в отношении обработки персональных данных (далее «Политика») разработана во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Персональные данные	- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Если совокупность данных необходима и достаточна для идентификации лица, такие данные следует считать персональными данными, даже если они не включают в себя данные документов, удостоверяющих личность. При этом данные нельзя считать персональными в том случае, если без использования дополнительной информации они не позволяют идентифицировать физическое лицо.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	– это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
Субъект обработки персональных данных	- физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных. К лицам, относящимся к субъектам персональных данных, относятся: работники Предприятия, близкие родственники, супруги Работников и лиц, находящихся на иждивении работников (члены семьи), студенты, стажеры, соискатели вакантных должностей Предприятия, контрагенты - физические лица, представители субъектов персональных данных, граждане, обратившиеся на Предприятие лично, авторизованные пользователи сайта, незарегистрированные посетители сайта.
Оператор	- общество с ограниченной ответственностью «Компания Бентонит» (ООО «Компания Бентонит») (ОГРН 5067746792658), расположенное по адресу: 125375, г. Москва, ул. Тверская, д. 12, стр. 1, оф. 19, в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Обработка персональных данных	- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных	- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
Неавтоматизированная обработка персональных данных	- обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека
Смешанная обработка персональных данных	- обработка персональных данных, осуществляемая как осуществляющими деятельность по трудоустройству и подбору персонала, так и при непосредственном участии человека.
Сбор	- принятие персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных или его представителя
Запись	- ввод персональных данных в ЭВМ или фиксация персональных данных на материальном носителе
Систематизация	- расположение персональных данных в определенной последовательности
Накопление	- формирование исходного, несистематизированного массива персональных данных
Хранение	- процесс передачи персональных данных во времени, связанный с обеспечением неизменности состояний материального носителя персональных данных
Уточнение	- обновление или изменение персональных данных
Обновление	- приведение записанных персональных данных в соответствие с состоянием отображаемых объектов предметной области
Изменение	- модификация значений персональных данных

Извлечение	- построение структурированных персональных данных из неструктурированных или слабоструктурированных машиночитаемых документов
Передача	- распространение, предоставление, доступ в отношении персональных данных
Распространение	- действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
Предоставление	- действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
Доступ	- раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц без предоставления таким лицам возможности дальнейшей обработки раскрытых персональных данных
Получение	- принятие персональных данных не от субъекта персональных данных или его представителя.
Сопоставление (сравнение)	- поиск и определение соответствия записей, связанных с одним и тем же субъектом персональных данных, в массиве персональных данных
Объединение (связывание)	- обогащение (слияние, консолидация, интеграция) систематизированного массива персональных данных за счет дополнительных персональных данных, а также установление взаимосвязей между систематизированными массивами персональных данных
Использование	- действия (операции) с персональными данными, совершаемые работодателем в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование	- временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
Удаление	- изъятие персональных данных из ЭВМ с сохранением последующей возможности их восстановления
Уничтожение	- действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
Обезличивание	- действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
Конфиденциальность	- обязательное для соблюдения работодателем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
Общедоступные персональные данные	- персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
Общедоступные источники персональных данных	- наборы общедоступных персональных данных.
Информационная система персональных данных	– совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку,

	информационных технологий и технических средств.
Трансграничная передача персональных данных	– передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
Обладатель персональных данных	- работник, которому персональные данные других работников становятся известны в соответствии с условиями трудового договора, заключенным в период трудовых отношений.

3. ЦЕЛЬ ПОЛИТИКИ

3.1. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и международных договоров Российской Федерации в области персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Целями обработки персональных данных являются:

4.3.1. в отношении работников:

- оформление, прекращение трудовых отношений и исполнение заключенных трудовых договоров с работниками;
- содействие в обучении и продвижении по службе;
- организация режима дистанционной (удаленной) работы;

- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- расчет и перечисление налогов и страховых взносов;
- выдача корпоративных сим-карт;
- ведение кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета;
- формирование и управление кадровым резервом;
- создание и управление учетными записями пользователей информационных систем;
- формирование отчетности;
- предоставление Работникам дополнительных услуг за счет работодателя (перечисление доходов на платежные карты работников, страхование за счет работодателя, негосударственное пенсионное обеспечение, обеспечение командировок, визовая поддержка, предоставление парковочного места и пр.);
- организация предоставления банковских карт для и личного и (или) служебного использования;
- организация и реализация программ долгосрочной мотивации по предоставлению финансовых активов в различной форме;
- расчет и выплата заработной платы, доплат, премий, бонусов, пособий, возмещений по понесенным расходам, компенсаций, материальной помощи, вознаграждений за служебные результаты интеллектуальной деятельности и осуществление прочих выплат, а также предоставление налоговых вычетов;
- расчет и осуществление удержаний с заработной платы и иных доходов в предусмотренных законом случаях;
- рассмотрение письменных и устных обращений;
- контроль соблюдения правил дисциплины труда и бережного отношения к имуществу работодателя и иных лиц;
- обеспечение поощрения за добросовестный и эффективный труд, а также признание профессиональных достижений, личных заслуг, талантов и способностей;

- выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета и иных требований действующего законодательства, предполагающих обработку персональных данных Работников;

- информационное обеспечение, облегчение и повышение эффективности рабочих (служебных) коммуникаций персонала, включая обеспечение визитными карточками;

- планирование, организация (включая приглашение лиц к участию и принятие решения об их участии), проведение рабочих (служебных) мероприятий различного характера;

- организация и (или) проведение обучения различного характера (включая инструктаж), повышения квалификации, профессиональной (пере-) подготовки, проверка знаний и способностей, проведение интервью (опросов) служебного и иного характера;

- обеспечение, контроль, обучение (включая инструктаж), стажировка и проверка знаний в отношении охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных (аварийных) ситуаций;

- обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарно-бытовое обслуживание, медицинское обеспечение;

- организация проведения медицинских осмотров, экспертиз профессиональной пригодности и медицинских освидетельствований для определения возможности выполнения персоналом трудовой функции, а также для диагностики и предупреждения профессиональных заболеваний;

- расследование, оформление (рассмотрение), учет, оповещение в отношении микроповреждений (микротравм), несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- профилактика и препятствование распространению инфекций среди персонала, оказание персоналу необходимой поддержки по преодолению инфекционных заболеваний и их последствий;

- участие в программах добровольного страхования, включая медицинское страхование, страхование жизни, страхование от несчастного случая, страхование на случай возникновения критических заболеваний, страхование расходов при выезде за рубеж, пенсионное и накопительное страхование;
- предоставление различных льгот (бенефитов, привилегий, вознаграждений), в том числе связанных с питанием, фитнесом, проездом к месту работы и обратно;
- организация добровольного участия в несвязанных с трудовой (служебной) деятельностью активностях, а также в общественных и благотворительных мероприятиях;
- организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в административных зданиях, на производственных объектах и территориях производственной деятельности ООО «Компания Бентонит», его структурных подразделений и подконтрольных;
- организация отмечания корпоративных праздничных мероприятий и поощрения работников.

4.3.2. в отношении уволенных работников:
- ведение кадрового делопроизводства;
- формирование отчетности для предоставления в государственные органы.

4.3.3. в отношении членов семей работников:
- предоставление льгот и гарантий, предусмотренных законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями;
- выполнение требований Трудового кодекса РФ об информировании родственников о несчастных случаях;
- страхование членов семей работников частично или полностью за счет Предприятия;
- выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета и иных требований действующего законодательства, предполагающих обработку персональных данных членов семей Работников.

- организация отмечания корпоративных праздничных мероприятий и поощрения членов семей работников.

4.3.4. в отношении стажеров:

- организация и проведение стажировки и (или) практики (ознакомительной, производственной или преддипломной).

4.3.5. в отношении соискателей вакантных должностей:

- подбор соискателей на замещение вакантных должностей;
- оценка соответствия соискателей применимым требованиям, включая проверку знаний и способностей, проведение опросов;
- проверка благонадежности соискателей, включающая в себя управление связанными с соискателями юридическими и репутационными рисками, а также проверку полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений;
- принятие решения о возможности замещения вакантных должностей соискателей, наиболее полно соответствующим требованиям Предприятия.

4.3.6. в отношении физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношений.

- выполнение норм Гражданского законодательства РФ, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами Предприятия.

4.3.7. в отношении представителей субъектов персональных данных:

- выполнение норм Гражданского законодательства РФ, регулирующих договорную работу, заключение и исполнение договоров с контрагентами Предприятия.

4.3.8. в отношении граждан:

- обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции

Предприятия, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или иным нормативным актом.

4.3.9. в отношении посетителей предприятия:

- рассмотрение обращений лиц, обратившихся на предприятие лично, а также направившие индивидуальные/ личные обращения или обращения в форме электронного документооборота.

4.3.10. в отношении пользователей сайтов bentonit.ru и bentonite.ru в сети Интернет:

- предоставление пользователям сайта возможности связаться с Предприятием посредством формы обратной связи на сайте;
- предоставление пользователям сайта возможности запросить расчет стоимости продуктов и услуг Предприятия;
- возможность предложить свои товары и услуги;
- выполнение обязательств Оператора перед Пользователями в отношении использования Сайта и его сервисов.

4.3.11. в отношении посетителей сайтов bentonit.ru и bentonite.ru в сети Интернет:

- информирование посетителей сайта о деятельности Предприятия, о вакансиях Предприятия;
- предоставление посетителям сайта возможности запросить расчет стоимости продуктов и услуг Предприятия.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- Устав ООО «Компания Бентонит»;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- законность целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора. Оператор принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством и не требуется для достижения определенных Оператором целей, не использует персональные данные во вред субъектам таких данных.

- ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

- осуществление обработки только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки;

- соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям обработки персональных данных. Оператор не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, кроме указанных.

- недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

- обеспечение точности, достаточности и, в необходимых случаях, актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Предприятие принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацию права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Предприятия их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки без объяснения причин такого требования.

- хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

- уничтожение персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Предприятием допущенных нарушений установленного законодательством порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, истечении срока действия согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

По результатам уничтожения оформляется акт об уничтожении персональных данных, содержащий следующие сведения: данные, позволяющие идентифицировать субъекта, персональные данные которого были уничтожены, состав уничтоженных данных, перечень информационных систем, в которых были уничтожены данные

7. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

7.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 4 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

7.2. В целях, указанных в отношении <u>работников Предприятия</u>, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- информация о гражданстве (подданстве);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи, сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруг и братьев, и сестер, братья и сестры супругов;
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), о предыдущей трудовой деятельности);
- сведения о трудовом договоре (контракте), дополнениях и изменениях к нему, (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия трудового договора, наличие испытательного срока и его период, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, количество и число изменении или дополнений к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

- сведения, содержащиеся в поступивших исполнительных документах, постановлениях судебных приставов - исполнителей, а также прочие сведения, поступившие в ходе исполнительного производства;
- рост, размер одежды, размер обуви;
- марка и государственный регистрационный номер автомобиля;
- сведения об аттестации и оценке, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- стаж работы (общий, непрерывный, страховой, дающий право за надбавку за выслугу лет);
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, их направление);
- сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции;
- сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА);
- фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием субъекта персональных данных;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о реквизитах заграничного паспорта, включая номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;

- сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов;

- реквизиты текущего счета;

- номер банковской карты;

- сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами;

- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

7.3. В целях, указанных в отношении <u>уволенных работников,</u> обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- пол;

- место рождения;

- информация о гражданстве (подданстве);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;

- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи, сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруг и братьев, и сестер, братья и сестры супругов;
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), о предыдущей трудовой деятельности);
- сведения о трудовом договоре (контракте), дополнениях и изменениях к нему, (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия трудового договора, наличие испытательного срока и его период, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, количество и число изменении или дополнений к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- сведения, содержащиеся в поступивших исполнительных документах, постановлениях судебных приставов - исполнителей, а также прочие сведения, поступившие в ходе исполнительного производства;
- рост, размер одежды, размер обуви;
- сведения об аттестации и оценке, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

- стаж работы (общий, непрерывный, страховой, дающий право за надбавку за выслугу лет);
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, их направление);
- сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции;
- сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА);
- фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием субъекта персональных данных;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- сведения о пребывании за границей;
- сведения о реквизитах заграничного паспорта, включая номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы;
- сведения о доходах в целях предоставления стандартных налоговых вычетов;
- реквизиты текущего счета;

- номер банковской карты;

- сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами;

- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

7.4. В целях, указанных в отношении членов семей работников обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- пол;

- информация о гражданстве (подданстве);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;

- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о близких родственниках (в объеме необходимом для подтверждения родства);

- реквизиты текущего счета;

- номер банковской карты.

7.5. В целях, указанных <u>в отношении стажеров</u>, обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- пол, место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного/добровольного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- факультет, группа, сведения об ученых степенях и званиях, сведения о результатах вступительных испытаний, сведения об образовании (образовательное учреждение, класс, успеваемость, участие в олимпиадах, сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения);
- сведения о поступлении (основе обучения, форме обучения, годе поступления);
- сведения по отпускам (академический);
- стаж работы (общий, непрерывный, страховой, дающий право за надбавку за выслугу лет);
- информация о наличии или отсутствии судимости;

- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;

- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции;

- фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием субъекта персональных данных.

7.6. В целях, указанных <u>в отношении соискателей вакантных должностей</u>, обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- место рождения;
- информация о гражданстве (подданстве);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), о предыдущей трудовой деятельности);
- стаж работы (общий, непрерывный, страховой, дающий право за надбавку за выслугу лет);
- сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, их направление);
- сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовой функции (при необходимости);
- сведения о наличии инвалидности (включая сведения, содержащиеся в подтверждающих документах, ИПРА);
- фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с участием субъекта персональных данных;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами;

7.7. В целях, указанных <u>в отношении физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях,</u> обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- пол;
- месторождения;
- информация о гражданстве (подданстве) (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства) государственного гражданского служащего и супруги (супруга);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о трудовой деятельности и реквизиты трудовой книжки (в том числе о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее), о предыдущей трудовой деятельности);
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, их направление);
- сведения об ученой степени, ученом звании, даты их присвоения;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- фотографическое, видео изображение в печатном и цифровом форматах с моим участием;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- реквизиты текущего счета;
- номер банковской карты;
- сведения, содержащиеся в документе, дающем право на управление транспортными средствами;

7.8. В целях, указанных <u>в отношении представителей субъектов персональных данных</u> обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания), дата регистрации;
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

7.9. В целях, указанных <u>в отношении граждан, обратившихся на Предприятие лично,</u> обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания);
- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения личного обращения.

7.10.В целях в отношении <u>посетителей предприятия</u> обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания, пребывания),
- паспортные данные.

7.11.В целях в отношении авторизованных пользователей сайтов https://bentonit.ru/ и https://bentonite.ru/ в сети Интернет обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи.

7.12.В целях в отношении незарегистрированных посетителей сайтов https://bentonit.ru/ и https://bentonite.ru/ в сети Интернет обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- номер контактного телефона (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной почты или сведения о других способах связи.

8. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных Предприятием допускается в следующих случаях:

8.1.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8.1.2 Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, а также для осуществления и выполнения возложенных законодательством на Предприятие функций, полномочий и обязанностей.

8.1.3 Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Такими договорами, без ограничения, являются, трудовые договоры с Работниками, пользовательское соглашение (публичная оферта) на сайте в сети Интернет, договоры об оказании услуг Клиентам.

8.1.4 До момента заключения указанных договоров Предприятие осуществляет обработку персональных данных на стадии преддоговорной работы при подборе

персонала, когда согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой Соискателя или анкетой (резюме), переданной им Предприятию, либо в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенной Соискателем на специализированных сайтах в сети Интернет (при отсутствии условий или запретов, препятствующих обработке Предприятием персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения на соответствующем сайте в сети Интернет), или направленной Соискателем Предприятию по электронной почте, а также при подготовке договоров с Клиентами. (Приложение № 5)

8.1.5 Обработка персональных данных Предприятию необходима для осуществления прав и законных интересов Предприятия и/или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

8.1.6 Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

8.1.7 Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

8.2. Предприятие не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, договором с субъектом персональных данных, не указано в полученном от него согласии на обработку персональных данных.

8.3. Предприятие не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, о членстве субъектов персональных данных в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением сведений о состоянии здоровья Работников и иных лиц, относящихся к вопросу о

возможности выполнения Работником трудовой функции и необходимых для целей, определенных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством, законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством, иными нормативными правовыми актами.

8.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Предприятием исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством.

8.5. При сборе персональных данных Предприятие обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача (предоставление, доступ), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу (предоставление, доступ) персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Предприятия и в ДАТА-центрах на территории Российской Федерации.

8.6. Предприятие может осуществлять трансграничную передачу организациям группы Компаний персональных данных Представителей контрагентов (в том числе посредством предоставления доступа к таким персональным данным на сайте (сайтах) Предприятия в сети Интернет) для заключения и исполнения договоров с контрагентами.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или при наличии иных оснований, установленных законодательством.

8.7. Предприятие не принимает решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, такие как размер начисленных доходов, налогов и иных отчислений, результаты скоринга и др. подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченного работника Предприятия.

9. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

9.2. Политика распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке персональных данных без использования средств автоматизации - только на те случаи, когда такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. ЗАЩИТА, УТОЧНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъекта все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками Оператора, осуществляющими данную функцию, в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

11.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Субъекте персональных данных.

11.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Субъекта, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия Субъекта запрещается.

11.4. Личные дела и документы, содержащие персональные данные Субъекта, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

11.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

11.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

11.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым эти персональные данные были переданы.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,

действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

11.10. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным

соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

11.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 18.8., 18.9., 18.10., Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.12. Персональные данные соискателя, содержащиеся в его анкете, резюме, электронных письмах, направленных Предприятию соискателем или специализированными организациями по подбору персонала, и других документах, уничтожаются в течение 30 дней с даты принятия решения о приеме Соискателя на работу или об отказе в приеме на работу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая политика вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «Компания Бентонит».

12.2. Настоящая политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных субъекта персональных данных настоящая политика должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.